

Gestión administrativa del traslado de un Centro de Salud Mental

AUTORES: Beatriz Barrio Bueno, Celia Garcia Martinez, Diana Campano Gonzalo y Cristina del Alamo.



INTRODUCCIÓN

- ✓ La tarea de la administración es clave a la hora de organizar un traslado de una estructura asistencial a otra de nueva creación.
- ✓ A finales de 2024 finaliza la obra del nuevo CSM en la población de Parla en Madrid y casi un año después se comunica la fecha oficial del cambio.
- ✓ Durante el último trimestre de 2025, se trabaja en el traslado de la Unidad de Gestión Clínica Psiquiatría y Salud Mental al centro de nueva creación. Ello ha supuesto una planificación y organización interna donde la tarea del administrativo sanitario ha sido fundamental.



OBJETIVOS



Conseguir el adecuado traslado de los pacientes del área de influencia (aproximadamente 180.000 habitantes) al nuevo Centro asistencial.



Actualizar censo de los pacientes



Establecer una correcta comunicación y coordinación entre los distintos dispositivos implicados (Servicio Ambulancias, Atención Primaria, Centro Citaciones CAM, Hospital Universitario Infanta Cristina como hospital de referencia, Recursos Sanitarios, Psicosociales y Educativos)



MATERIAL Y MÉTODO



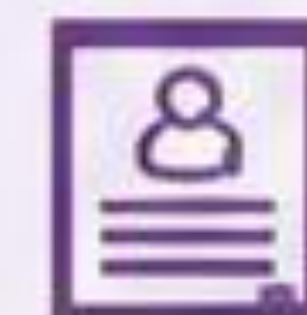
Revisión de todas las Historias Clínicas abiertas.



Reorganización de agendas.



Notificación telefónica, SMS, correo postal e información directa en ventanilla.



Cartelería informativa.



Para la consecución de lo anterior se contrata 2 auxiliares administrativos, además de los 3 administrativos de la plantilla orgánica actual.



RESULTADOS



El 2 de febrero de 2026 se realiza con éxito el traslado, con un **98%** de los pacientes notificados.



Más de **4.500** llamadas realizadas.



Mejora de los datos de asistencia tanto en "Primeras Consultas" como de "Visitas Sucesivas".



CONCLUSIONES

- ✓ Gestionar un cambio de ubicación de un centro de salud implica coordinar aspectos administrativos, comunicación a pacientes y continuidad asistencial.
- ✓ Una vez más se ha visto cómo el trabajo del administrativo sanitario es clave en la asistencia de calidad y humanización en el trato, facilitando la "no pérdida" de pacientes y la adherencia al tratamiento.