



La Administrativa Clínica, un valor añadido de calidad y eficiencia en los procesos de Terapia CAR-T

Autoras: Álvarez González, Mari Ángeles y Estévez Atienza, Merche · Centro: Hospital Clínic Barcelona

Tradicionalmente, el personal administrativo ha tenido una participación limitada en los procesos asistenciales, quedando al margen de la actividad asistencial.

Sin embargo, la creciente complejidad de tratamientos innovadores como la terapia CAR-T, basada en la modificación genética de linfocitos T del propio paciente, requiere una coordinación multidisciplinar intensiva y una atención continuada.

En este contexto, el Servicio de Hematología del Hospital Clínic Barcelona, incorpora la figura del administrativo clínico, con una visión integral del proceso y un papel activo como enlace entre paciente y equipo asistencial.

OBJETIVOS

- **Reducir la carga administrativa al facultativo y a enfermería**, para poder incrementar el tiempo dedicado al proceso asistencial.
- **Mejorar la calidad de la asistencia, la experiencia del paciente**, ofreciendo un referente único para la información y gestión de trámites.
- **Obtener en todo momento datos fiables** relacionados con estos tratamientos complejos de alto coste que requieren un seguimiento y una posterior facturación especiales.

RESULTADOS

- **Disminución de la carga administrativa de facultativos y enfermería**, mejorando la calidad de la asistencia.
- **Mejora de la experiencia del paciente**, al disponer de una interlocutora única a lo largo de todo el proceso asistencial.
- **Consolidación** de la figura del Administrativo Clínico como **miembro integrado del equipo**, aportando valor en coordinación, calidad y trazabilidad de cada caso.
- **Garantía de la trazabilidad** del proceso asistencial y su equivalencia en la facturación en tratamientos complejos de alto coste, como son las **terapias CAR-T**.

CONCLUSIONES

El administrativo clínico se consolida como una figura clave en la calidad, eficiencia y sostenibilidad de los procesos asistenciales complejos.

METODOLOGÍA

- **Participación** desde el inicio con el equipo multidisciplinar, asistiendo a comités clínicos y elaborando actas de reuniones.
- **Gestión** de pruebas, programación de visitas y tramitación de autorizaciones pertinentes.
- **Coordinación** con el Ministerio competente y con organismos externos.
- **Coordinación entre el Servicio de Hematología**, el departamento de Farmacia y el Departamento de Gestión y Contrato CatSalut.
- **Acompañamiento del paciente** durante todo el proceso, facilitando la comunicación y resolviendo trámites administrativos clave.



Escanee para acceder al póster completo

